

Dirección Xeral de Formación Profesional Rede
de Integrados de Formación Profesional

Modelo MD81PLA02

Plan Anual do CIFP Audiovisual de Vigo

Curso: 2024-25



Índice

CAPÍTULO I	3
1 Modificacións ao Proxecto Funcional e Obxectivos Específicos do centro para o curso	3
2 Actuacións e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos	3
3 Horario	3
3.1 Horario do CIFP	3
3.2 Horario do persoal docente	3
3.3 Horario do persoal non docente	3
3.4 Horario de atención ao público	3
3.5 Horario de atención titorial	3
4 Orzamento previsto	4
5 Calendario de avaliación do Plan anual e de Auditorías do Sistema de Xestión da Calidade	5
CAPÍTULO II	6
1 Documento de organización do Centro (DOC)	6
2 Programacións de cada acción formativa	6
CAPÍTULO III	7
1 Plans anuais das áreas funcionais	7
1.1 Área de Calidade, Innovación e Orientación Profesional	7
1.2 Área de Formación	7
1.3 Área de administración e xestión	7
2 Programación da actuación dos departamentos	7
3 Programa anual de formación do profesorado	7
4 Programa de promoción da lingua galega e das linguas estranxeiras	7
5 Actividades complementarias á formación do alumnado	7
6 Outras directrices e normas específicas do CIFP	8

CAPÍTULO I

1 Modificacións ao Proxecto Funcional e Obxectivos Específicos do centro para o curso

Tras solo un ano de vixencia do Proxecto Funcional, non cabe modificación ao mesmo para este curso.

Os obxectivos estratéxicos traballarémolos de forma operativa, concretando accións para este centro. Complementariamente, establecemos para este ano dous obxectivos específicos de centro, que xurden de necesidades detectadas nos cuestionarios de calidade do curso pasado.

1. **Incrementar o nivel de satisfacción do alumnado cos servizos ofrecidos polo centro**
2. **Mellorar o clima laboral no persoal docente**

O seguemento dos obxectivos realizarémolo a través do modelo MD62XES02

Para a elaboración destes obxectivos tívose en conta a Contextualización (DAFO) e as necesidades e expectativas das partes interesadas, que podemos consultar no modelo MD61RIS01

2 Actuacións e recursos dispoñibles para a consecución dos obxectivos propostos

OBXECTIVOS		ACTUACIÓNS	RECURSOS
Estratéxico	1. Incrementar a oferta formativa adaptada ás persoas e ao sistema produtivo	Aumento da demanda do C.E. Audiodescrición e Subtitulado	Comunicación da oferta nos centros de FP e Universitarios con alumnado obxectivo: charlas nos centros; envío de información aos Dep. de Orientación Participación en feiras (Edugal, etc) Web e redes
		Analizar a viabilidade de espazos e, se procede, solicitar a ampliación da oferta formativa DUAL	Solicitud a consellería e optimización de espazos.
		Deseño e difusión da oferta de AFD, centrándonos nas necesidades do sector e da dispoñibilidade dos recursos do centro.	Difusión na rede de contactos de empresas do centro e no Clúster Audiovisual Galego Dep Acreditación e Probas

			Dep de Relación con Emp. Web e redes
Estratéxico	2. Incrementar o N.º de cidadáns con competencias profesionais acreditadas, a través do proceso ARA	Difusión na rede de contactos de empresas do centro, susceptibles de ter persoal interesado no proceso ARA Difusión no Clúster Audiovisual Galego	Dep Acreditación e Probas Dep de Relación con Empresas Dinamizadora de relacións con empresas Web e redes sociais
Estratéxico	3. Potenciar a difusión das diferentes oportunidades que presenta a FP.	Difusión da oferta de ciclos formativos e CE, así como da AFD	Web e redes sociais Xornada de Portas Abertas Difusión da AFD entre as empresas do sector audiovisual e ex alumnado Determinar criterios de selección de profesorado que imparte AFD
Estratéxico	4. Promover e incentivar a participación en actividades de innovación	Ofrecer flexibilización horaria ao profesorado cando participe nestas actividades Campaña de difusión interna (mails, claustro, etc)	Xefatura de estudos Coordinación Formación e Innovación Dep de Imaxe e Son Reunións de Claustro
Estratéxico	5. Mellorar a capacidade dixital do centro, con repercusión para o alumnado	Dotar 2 aulas con un ordenador por estudante (incremento do 50% de equipos nesas aulas)	Dotación de equipos da consellería Recursos propios
		Fomentar a formación do profesorado na dixitalización (IA, etc)	Difusión da oferta de fprofe Solicitude de PFFP
		Creación dun banco de recursos a través da aula virtual no que o profesorado poida compartir materiais co resto de compañeiras e compañeiros	Aula virtual Recursos aportados polo profesorado
		Creación dun modelo de Caderno dinámico interactivo e con cálculo de nota automático.	Xefatura de Estudos
Estratéxico	6. Promover o emprendemento entre o alumnado	Incrementar a participación en eduemprende e innovatech Conseguir viveiristas entre o	Coord. de Emprendemento Coordinador de Innovación Coordinador do Viveiro de E.

		alumnado titulado no centro	Dep. de FOL
		Xornadas con antigo alumnado e profesionais	Coord. Emprendemento DIOP
Estratéxico	7. Impulsar a internacionalización da FP e concretamente do centro e as competencias en lingua estranxeira do alumnado	Incremento das mobilidades de estudantes Erasmus+	Coordinadora de Programas Internacionais
		Establecemento de alianzas con centros similares de ámbito internacional	Mobilidades realizadas por profesorado, na procura de alianzas con outros centros europeos.
		Incremento da competencia lingüística en inglés do noso alumnado	Módulo de Inglés Profesional I en oferta ordinaria e dual centrados na adquisición de competencias de comprensión e expresión oral
Estratéxico	8. Potenciar a formación continua do Profesorado de FP	Accións formativas orientadas á adquisición das competencias máis necesarias para a oferta formativa do centro. Prioridade: Animación 3D	Detección de necesidades polos departamentos didácticos PFFP Formación interna, de carácter informal, entre profesorado do centro
		Promover a participación do profesorado en estadias formativas en empresas	Coord. Formación e Innovación, en colaboración coa Din. Relación Empresas
Específico de centro	9. Satisfacción do alumnado	Política de portas abertas para propostas de mellora sobre funcionamento do centro e/ou metodoloxías	Cuestionarios de satisfacción Reunións coa xunta de delegados/as Comisión de Convivencia
		Posta en común con aquel profesorado que reciba feedback negativo nos cuestionarios	Cuestionarios de satisfacción Reunión do XE e da X. de Calidade co profesorado
		Posta en común cos grupos de alumnado con valoracións máis baixas con respecto á labor docente	Cuestionarios de satisfacción Chala entre XE e grupo de alumnado (en aula)
		Resposta eficiente sobre consultas e queixas por vía email	Mail e web do centro: resposta en menos de 3 días.



		Préstamos de material e espazos para alumnado: actualización das aulas técnicas e creación de protocolos de uso de espazos	Equipamento e instalación do centro Xestionado polo Dep de Imaxe e Son (equipamento) e Secretaría (espazos)
		Crear e desenvolver un punto de asesoramento profesional dirixido ao alumnado	Dep de FOL Horario específico de atención no departamento
		Difusión do Viveiro de Empresas como vía para a inserción laboral por conta propia, co valor engadido do préstamo de material e espazos	Coordinador do Viveiro de Empresas Dep de Información e Orientación Profesional Dep de Imaxe e Son (préstamos)
Específico de centro	10. Clima Laboral	Política de concienciación sobre a importancia da mellora do clima laboral	Claustro (informe de dirección) Invitación á mellora da comunicación e ao respecto entre compañeiros/as; especialmente na sala de profesorado
		Comunicación interna motivadora	Motivación do equipo a través de recoñecemento de Logros: mediante mensaxes de agradecemento por parte do equipo directivo Compartir Boas Prácticas. Organizar sesións onde o profesorado poida compartir técnicas de ensino innovadoras, recursos didácticos, etc

3 Horario

3.1 Horario do CIFP

O centro permanece aberto desde as 8.15 ata as 22.00 de forma ininterrompida, de luns a venres. Os horarios de clase son os seguintes:

Oferta ordinaria na quenda diúrna: de 8.30 a 15.00, cun descanso de 11.30 a 12.00

Oferta ordinaria na quenda vespertina + Dual Intensiva: de 15.30 a 22.00, cun descanso de 18.30 a 19.00

Oferta modular: de 16.30 a 22.00, cun descanso de 18.30 a 19.00

Curso de especialización: 16.30 a 22.00, cun descanso de 18.30 a 19.00 (de luns a xoves)

3.2 Horario do persoal docente

O documento de organización do centro (DOC), que figura no Capítulo II deste Plan Anual, inclúe os horarios de todo o persoal docente coas dedicacións e as asignacións horarias para o desenvolvemento das súas actividades, especificando horas lectivas e non lectivas.

3.3 Horario do persoal non docente

Auxiliar Administrativa

Mañás: de 8.00 a 15.30

Persoal de conserxería / subalternos: establécense dúas quendas que serán de carácter rotatorio por períodos semanais, agás pacto voluntario do persoal implicado:

- Mañás: de 8.00 a 15.30

- Tardes: de 14.20 a 21.50

Persoal de limpeza: establécense dúas quendas que serán de carácter rotatorio por períodos semanais, agás pacto voluntario do persoal implicado.

- Mañás: de 6.00 a 13.30

- Tardes: de 13.30 a 21.00

3.4 Horario de atención ao público

O horario de atención ao público comeza ás 8.30 e remata ás 22.00, de forma ininterrompida, de luns a venres, en conserxería. Respecto á secretaría (administrativa), o horario de atención é de 9.00 a 14.00.

3.5 Horario de atención titorial

Esta información pode consultarse no Capítulo II, como parte do DOC.



4 Orzamento previsto

PARTIDA	VALOR	DESCRIPCIÓN	INGRESOS
ALUGUERES	24.000	MATERIAL	MANTEMENTO
BIBLIOTECA	1.500	LIBROS ACTIVIDADES	150.000
EMPRESAS	22.000	VARIOS	
MANTEMENTO	30.000	VARIOS..	

DESPRAZAMENTOS	5.000	TRANSPORTE	AULA INMERSIVA INNOVACIÓN
INVENTARIABLE	33.000	VARIOS	55.000

OUTRO INVENTARIABLE	8.000	MOVÉIS	AFD
OUTROS	65.000	INMERSIVA	24.000



IMPOSTOS	1.000	VARIOS	
CONSUMÍVEIS	8.000	VARIOS	
SEGUROS	500	VARIOS	ERASMUS
SUMINISTROS	33.000	AUGA LUZ GAS	36.500
TRANSPORTES	2.000	VARIOS	TOTAL INGRESOS
COMUNICACIÓNS	500	CORREOS	
ERASMUS	30.000	VARIOS	
TOTAL GASTO	263.500		265.000

5 Calendario de avaliación do Plan anual e de Auditorías do Sistema de Xestión da Calidade

Presentación e Aprobación no Consello Social	29 de outubro de 2024
1ª Revisión Equipo Directivo - Dep. Calidade	28-30 de xaneiro de 2025
Auditoría Interna	Inicio de febreiro de 2025 (previsión)
2ª Revisión Equipo Directivo-Dep Calidade	Entre mediados de febreiro e 15 marzo de 2025
Auditoría Externa	O calendario para a auditoría externa será o establecido polo SXC e pola Consellería de Educación para o CIFP Audiovisual de Vigo
3ª Revisión Equipo Directivo-Dep Calidade	maio de 2025
Avaliación final Equipo Directivo-Dep Calidade e Consello Social	xuño de 2025

CAPÍTULO II

1 Documento de organización do Centro (DOC)

Extraído do programa XADE, podemos consultar os datos de organización do centro no DOC

2 Programacións de cada acción formativa

Na aplicación Programacións, www.edu.xunta.gal/programacions, pódese consultar a programación e seguemento da mesma de cada un dos módulos profesionais que forma parte da oferta formativa do centro.

CAPÍTULO III

1. Plans anuais das áreas funcionais

1.1 Área de Calidade, Innovación e Orientación Profesional

A programación desta área podemos consultala na seguinte [ligazón](#)

1.2 Área de Formación

A programación desta área podemos consultala na seguinte [ligazón](#)

1.3 Área de administración e xestión

A programación desta área podemos consultala na seguinte [ligazón](#)

2 Programación da actuación dos departamentos

Nos seguintes enlaces, podemos consultar as programacións dos distintos departamentos do CIPP:

Dep. [Calidade](#)

Dep. de Acreditación de Competencias: [ACRE](#)

Dep. [Imaxe e Son](#)

Dep. [FOL](#)

Dep. Relación [Empresas](#)

3 Programa anual de formación do profesorado

O programa anual de formación do profesorado podemos consultalo no seguinte enlace ao [Plan de Formación co centro](#)

Incluímos tamén aquí o acceso ao [Plan Dixital](#) do centro para este curso.

4 Programa de promoción da lingua galega e das linguas estranxeiras

O programa de promoción da lingua galega pode consultarse na seguinte [Programación EDLG](#)

A [Addenda 24 25](#) ao Proxecto Lingüístico para este curso garantiza a atribución de linguas de ensino aos módulos de forma equitativa.

En relación ás linguas estranxeiras, durante este ano non se imparte ningún módulo profesional en lingua inglesa, aínda que existe o módulo profesional de Inglés Profesional no currículo dos primeiros cursos dos ciclos da oferta ordinaria, así como no da oferta de FP Dual Intensiva (neste caso, extra

curricular). Estes módulos impártense por profesorado con competencia lingüística acreditada dos departamentos didácticos de *Imaxe e Son* e *FOL*, como materia afin.



5 Actividades complementarias á formación do alumnado

As actividades complementarias á formación están planificadas desde os dous departamentos didácticos do centro: Imaxe e Son e FOL.

A programación completa das actividades poden ser consultadas na seguinte [Proposta ACF](#)

6 Outras directrices e normas específicas do CIFP

- **NORMAS SOBRE USOS DE ESPAZOS E EQUIPAMENTOS DO CENTRO:**

Coa finalidade de optimizar recursos e atendendo ás necesidades de equipamento e espazos que se derivan dos currículos dos módulos profesionais, o centro determina un protocolo de atribución de espazos por módulos. A asignación do equipamento e espazos a cada módulo profesional vén referido nos anexos I e II das [NOF](#) do centro.

Tamén é preciso establecer protocolos para o préstamo de material e cesión de espazos ao alumnado. Estes poden consultarse nos seguintes enlaces:

[Petición de Material por parte do alumnado](#)

[Petición de Espazos por parte do alumnado](#)

- **PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS INTERCICLO E PROTOCOLO PARA A SÚA REALIZACIÓN**

A adquisición de competencias profesionais por medio de prácticas que simulan entornos laborais reais é a pedra angular da metodoloxía do noso centro. Pódese consultar no seguinte enlace o calendario anual destas prácticas, así como o protocolo que se debe seguir para a súa realización:

[Protocolo Interciclos](#)

- **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

Desde o inicio do presente curso (setembro de 2024), o centro conta cun novo Plan de Autoprotección, que substitúe ao anterior plan de emerxencias do centro, cumprindo coa normativa vixente:

[Plan de Autoprotección](#)